

PASVALIO SVALIOS PAGRINDINĖ MOKYKLA

TVIRTINU
Pasvalio Svalios pagrindinės
mokyklos direktorė

Aleksandra Tribulskienė

VEIKLOS PLANAS 2017 M. BIRŽELIO MĖNESIO

Eil. Nr.	Užsiėmimo pavadinimas	Laikas	Vieta	Atsakingas asmuo
I. POSĖDŽIAI, PASITARIMAI, SUSIRINKIMAI, SEMINARAI				
1.	Administracijos pasitarimai	Kiekvieną pirmadienį		A.Tribulskienė
2.	Individualus krūvio derinimas	8 d.	202	A.Tribulskienė
3.	Metodinės tarybos posėdis	12 d. 9.00 val.	203	I.Budzinskienė
4.	Mokytojų tarybos posėdis. 2017-2018 m. m. ugdymo plano aptarimas, pedagoginio krūvio projektas.	19 d. 10 val.	302	A.Tribulskienė
II. METODINĖ VEIKLA				
1.	Metodinė diena „Mokinių individualios pažangos stebėjimo, pokyčių fiksavimo geroji patirtis“	15 d. 10 val		Metodinė taryba
III. NEFORMALUS UGDYMAS. RENGINIAI MOKINIAMS IR MOKYTOJAMS				
1.	Vasaros mokyklėlė su būsimais pirmokais	05-31 – 06-02 8-10.30 val.	105, 109	R.Sturienė, A.Mikalajūnienė
2.	Paskutinio skambučio šventė 6-8, 10 kl. mokiniams	2 d.		V.Paslauskaitė
3.	6a kl. mokinių ir tėvelių popietė	2 d. 16 val. 30 min.	302	J.Šatienė
4.	6b klasės mokinių turistinis žygis į Žadeikiuose esantį Bernardo Brazdžionio edukacinį centrą	2 d.	Žadeikiai	R.Vaitekūnienė
5.	7b ir 8a kl. mokinių ekskursija-kruizas Pasvalys-Ryga-Stokholmas	3-4 d.		V.Paslauskaitė, G.Šulskienė, S.Lengvinienė, R.Kondratavičius
6.	Mokyklinių uniformų gavimas ir išdavimas	8-9 d.		A.Tribulskienė
7.	Logopedo patarimų savaitė. Būsimųjų pirmokų kalbos vertinimas ir jų tėvelių konsultavimas	1-14 d.	305	A.Žeimienė
8.	Dieninė vaikų poilsio stovykla „Būkime drauge“ 1-6 kl. mokiniams, socializacijos projektas	5-16 d.		L.Ubavičienė
9.	PAGRINDINIO UGDYMO PASIEKIMŲ PATIKRINIMAS			
10.	Matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas	1 d. 9 val.	308, 306	I.Budzinskienė

IV. PRIEŽIŪRA IR STEBĖSENA				
1.	Mokyklinės dokumentacijos tvarkymas	visą mėnesį		I. Budzinskienė, V. Paslauskaitė
V. ATASKAITOS				
1.	Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas	iki 1 d.		R. Sturienė, A. Mikalajūnienė
2.	1-10 klasių mokinių instruktažai	iki 5 d.		I. Budzinskienė
3.	Pradinių klasių mokinių pasiekimų apskaitos suvestinė (pasirašyta klasės vadovo)	iki 12 d.		I. Budzinskienė
4.	Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinė (pasirašyta klasės vadovo)	iki 15 d.		I. Budzinskienė
5.	Mokytojo (pagalbos mokiniui specialisto) praktinės veiklos įsivertinimo forma	iki 19 d.		Mokytojai (suderinta su direktoriumi/ kuruojančiu vadovu)
6.	Neformaliojo ugdymo būrelių ataskaitos	iki 19 d.		V. Paslauskaitė
7.	Kvalifikacijos tobulinimo apskaitos lapas	iki 19 d.		I. Budzinskienė
VI. KITA VEIKLA				
1.	Laikinių tvarkaraščio pakeitimų skelbimas	iki 2 d.		V. Paslauskaitė

Parengė direktorės pavaduotoja ugdymui

Inesa Budzinskienė